

大学生创新创业训练计划项目 建设实施方案

项目名称： “难忘瞬间” 广告设计工作室

项目负责人： 陈淑芬

项目指导教师： 王建

广东南方职业学院

2014年6月

“难忘瞬间”广告设计工作室项目建设方案

一、“难忘瞬间”广告设计工作室项目的内涵

高职教育的根本任务是培养有较强实际动手能力和职业能力的技能型人才，高职院校必须紧跟市场经济发展需求，注重学生动手能力的培养，而项目实践是培养这种能力的关键环节。以实践项目促进教学是专业人才培养方案的重要组成部分，是实现高职教育人才培养目标的教学目标之一。实践教学体系的构建和实训环境的建设是专业教育能否真正培养出适应市场需要的技能型应用人才的关键。因此，在进行专业建设与改革的同时，必须建立一个以企业应用为导向，以能力为主线，以学生训练为主，紧跟市场和技术发展动态的真实（或仿真）的实训教学环境。

二、制订“难忘瞬间”广告设计工作室项目实施方案的基本原则

在制订广告设计工作室实施方案时，遵循以下基本原则：

（一）学校和企业互利双赢的原则

在校企合作过程中，应充分发挥我校学科建设、人才培养和科学研究等方面的特色和优势，为企业献计献策，当好智囊和参谋。校企双方应平等相处、诚实守信、权利义务对等，通过合作实现优势互补，资源共享，互惠互利，共同发展。

（二）科技服务和学科建设相结合的原则

结合各专业培养目标，在校企合作过程中注重学科建设，创新专业人才培养模式，广大师生在校企合作中应得到锻炼，增强实践操作能力，提升学校教学、科研水平，促进科技成果转化和学生就业，扩大学校影响，提高办学效益。

（三）学校和企业统一管理的原则

校企合作是双向活动，校企双方的利益与责任必须高度统一，即统一领导、统一管理。统一规划、统一实施、统一检查考评。

三、组织机构

指导教师：王建

校外指导教师：刘玉婷

成员：陈淑芬、李丽苗、何璐桦、曾文俐、李虹霖、伍春晖、卢霖、杨佰霖

四、“难忘瞬间”广告设计项目方案

1. 项目目标，我们曾经做过与专业技能有关的成品，如：电子相册，楼书，书籍装帧，工程制图成品。并且这次创业项目正与我们专业技能对口，这些是我们已有的工作基础，在这些基础上，这次项目指导思想：设计同学们的东西，展现他们的青春；任务：电子版与实物版相册将是我们的重点，根据我们的专业技能，以重点为中心，将打印复印为辅，为同学们提供好优质服务，在这些同时，给同学们提供一个自学的空间，我们为其进行指导；

2. 项目详细工作内容，本项目年度内工作范围及具体内容：

制作各类电子版实物版相册，打印复印，在这些为主的情况下，我们还可以搞点“花式”经营，如制作名片，广告宣传单，海报等，学生打印量相当大，参加招聘会需要制作精美简历，准备论文，打印学习资料，打印材料，所以抓好这些机会，做好工作，因此以上这些也是我们的年度工作范围；技术要求：既然是与文印有关，则需要会图片制作软件，会图形制作与处理，设计，打印复印，印刷专业知识，有头脑的技术人才。人员分工如下：

职位	职位责任
主管（1人）	组织实施团队确定的项目总体战略与年度经营计划，负责项目的日常工作，实现团队规定的发展目标。
财务部（2人）	负责团队日常财务核算，参与团队的经营管理。根据团队资金运作情况，合理调配资金，确保团队资金正常运转。搜集团队经营活动情况、资金动态、营业收入和费用开支的资料并进行分析、提出建议，定期向团队报告。
市场营销部（2人）	负责完成团队下达的月、季、年度的市场销售目标。根据团队发展规划和市场情况，主导制定团队营销战略。负责营销计划的编制和落实，负责市场调查和分析
创意设计部（3人）	分策划需求，充分理解策划意图，设计和创作项目平面方面。负责产品包装设计负责产品宣传推广应用的物料设计、制作为团队设计装饰图纸
采购部（2人）	在符合物资使用要求的原则下，以最低的采购成本实施采购。在确保各单位各部门物资供应的情况下，把资金占用降到最低。对不符合合同要求、达不到使用要求的物资负责办理调货、退货、索赔等事宜。

五、项目进度安排

1. 项目准备阶段（7.3—7.30）

（1）项目资料收集

收集和阅读项目相关的资料，初步了解该行业的各项发展前景以及各种可能会遇到的情况。

（2）项目调查分析

对项目进行调查分析，采取上网收集，访问以及问卷调查的形式，对本行业的需求方向、需求度、以及其他的相关要求进行调查，总结分析出项目实施的可能性以及发展方向。

（3）项目审核

对项目进行一个详细的战略分析和描述，然后进行项目审核与申报。

2. 项目实施阶段

（1）设备调查（8.1——8.15）

对我们服务的相关设备进行选择，然后对需要购进的设备进行调查分析，货比三家，最终选择性价比最高的产品进行购买。

（2）设备采购（8.16——8.18）

通过设备调查后选择购进设备。

（3）设备适应（8.19——8.30）

设备到达之后对设备进行学习和调试，做好设备的保养等问题，等待试运营。

（4）项目试运营（9.1——10.1）

开学之后便是我们的运营阶段，我们将9月作为一个试运营期，在这个时期我们会出台一些优惠政策，并且做到一步一小结，使我们的项目能够更好的运营下去。

3. 项目总结阶段

(1) 项目运营初期总结 (10.2—10.4)

本阶段是我们项目的初期总结，我们会对在试运营时期出现的问题进行综合分析，把不足的地方进行提出整改，并对项目的下一步运营提出一个营销战略。

(2) 项目年终总结 (12.30)

对项目运营这么久以来进行一个总体的分析和总结，并提出下一阶段的运营计划。

说明：

a. 在项目实施的过程中发现问题要及时召开成员会议，商讨解决方案

b. 项目实施阶段要注意总结，及时更新，方便项目更好的进行

c. 根据实际情况灵活处理项目在各个阶段出现的问题

六、项目经费使用计划

序列	支出类型	备注		
		品目	数量	预计金额
1	设备费	一体机 (惠普 J4580)	1 台	1100 元
2	纸张费	纸张类型	预计金额	
		印刷纸张	200 元	
		包装袋纸, 海报, 楼书, 相册, 名片	500 元	
3	人员管理费	预计支付 200		
4	租赁费	预计支付 300 元		
5	工作服费	数量	预计金额	
		5 件	200 元	
6	劳务费	预计支付 200 元		
7	公司合作与交流费	预计支付 200 元		
8	店面费	预计支付 500 元		

9	展架费	预计支付 200 元
10	其他费用	预计支付 400 元

七、项目完成预期成果

1. 设计品主要有：海报设计、像集制作、书籍设计、名片设计、成品印刷。

2. 前两个月的客户由学生扩大到老师，后面逐渐走出学校，面对一些小型的企业。

3. 一个月之内，我们把所有纸张的成本费赚回来，三个月我们把所有花出去的成本费赚回来，两个月后我们开始盈利。

4. 在项目进行在中期的时候，会广招人员吸收新鲜血液来壮大项目团队，会建立起一个完整企业模式。

5. 我们要做出成本低，质量好，盈利高，有特色的产品

6. 公司规模：首先，我们从一个小型的店面做起，筹集到一定的预备资金后，我们会扩大店面规模，最终提高店面的知名度。在这之间我们还会做一些季节性的小生意，来为我们筹集店面的备用资金，扩大店面规模。前两个月的客户由学生扩大到老师，后面逐渐走出学校，面对一些小型的企业甚至更大的企业。